

**Zarządzenie Nr 2/2017**  
**Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kętrzynie**  
**z dnia 20 lutego 2017 roku**

**w sprawie ustalenia zasad udzielania dofinansowania w ramach realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2017 roku ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych**

Na podstawie § 5 ust. 1 pkt 4 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kętrzynie stanowiącego załącznik do Uchwały nr 618/2017 Zarządu Powiatu w Kętrzynie z dnia 15 lutego 2017 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kętrzynie oraz na podstawie rozdziału IV ust. 3 pkt 1 Zasad dotyczących wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach Modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” stanowiący załącznik nr 1 do Uchwały nr 14/2014 Zarządu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z dnia 21 lutego 2014r., i Kierunków działań oraz warunków brzegowych obowiązujących realizatorów pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” w 2017 roku stanowiącego załącznik do Uchwały nr 5/2017 Zarządu PFRON z dnia 24 stycznia 2017r., zarządzam co następuje:

**§ 1**

Ileokroć w niniejszym dokumencie mowa o:

1. PFRON - należy przez to rozumieć Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
2. Realizatorze - należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kętrzynie.
3. Wniosku - należy przez to rozumieć wniosek o dofinansowanie w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd.”
4. Wnioskodawcy - należy przez to rozumieć osoby niepełnosprawne występujące o dofinansowanie ze środków PFRON w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd.”
5. Beneficjencie pomocy - należy przez to rozumieć adresata programu, który uzyskał dofinansowanie.
6. Ekspercie PFRON – (w przypadku Obszaru C Zadanie 3 i 4) – należy przez to rozumieć specjalistę wojewódzkiego z dziedziny rehabilitacji medycznej lub ortopedii i traumatologii albo innego specjalistę w tych dziedzinach, wskazanego przez jednego z wymienionych specjalistów, który prowadzi na terenie danego województwa długotrwałą opiekę protetyczną nad osobami po amputacjach kończyn.
7. Gospodarstwie domowym wnioskodawcy – należy przez to rozumieć w zależności od stanu faktycznego:
  - 1) wspólne gospodarstwo – gdy wnioskodawca ma wspólny budżet domowy z innymi osobami, wchodzącymi w skład rodziny, a także wnioskodawcę który ukończył 25 rok życia i nie osiąga własnych dochodów;
  - 2) samodzielne gospodarstwo – gdy wnioskodawca mieszka i utrzymuje się samodzielnie i może udokumentować, że z własnych dochodów ponosi wszelkie opłaty z tego tytułu.

**§ 2**

**Moduły, obszary i zadania programu, które będą realizowane w roku 2017 zgodnie z kierunkami działań oraz warunkami brzegowymi realizatorów pilotażowego programu „Aktywny Samorząd”**

1. Moduł I - likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową:
  - 1) Obszar A - likwidacja bariery transportowej:

Pilotażowy program „Aktywny Samorząd” jest finansowany ze środków PFRON

- a) Zadanie 1: pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu,
  - b) Zadanie 2: pomoc w uzyskaniu prawa jazdy kategorii B,
  - 2) Obszar B - likwidacja barier w dostępie do uczestniczenia w społeczeństwie informacyjnym:
    - a) Zadanie 1: pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania,
    - b) Zadanie 2: dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania,
  - 3) Obszar C - likwidacja barier w poruszaniu się:
    - a) Zadanie 1: pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym,
    - b) Zadanie 2: pomoc w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne, tj. protezy co najmniej na III poziomie jakości,
    - c) Zadanie 3: pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne (co najmniej na III poziomie jakości),
  - 4) Obszar D - pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki osobie zależnej;
2. Moduł II - pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym.

### § 3

#### Tryb składania wniosków

1. Dofinansowanie następuje na pisemny wniosek zawierający uzasadnienie wskazujące na związek udzielenia dofinansowania z możliwością realizacji celów programu, złożony wraz z niezbędnymi załącznikami. Wnioski o dofinansowanie przyjmowane będą w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kętrzynie:
  - 1) Moduł I - w trybie ciągłym od 1 kwietnia 2017 r. do dnia 30 sierpnia 2017r.
  - 2) Moduł II
    - a) od 20 lutego 2017r. do 30 marca 2017r. (dla wniosków dotyczących roku akademickiego/szkolnego 2016/2017),
    - b) od 1 września 2017r. do 10 października 2017r. (dla wniosków dotyczących roku akademickiego/szkolnego 2017/2018).
2. Za datę złożenia wniosku uważa się datę jego wpływu do Realizatora, a w przypadku wniosków składanych drogą pocztową, datę stempla pocztowego.
3. W uzasadnionych przypadkach, powstałych z przyczyn nieleżących po stronie Wnioskodawcy, Realizator może podjąć decyzję o przywróceniu Wnioskodawcy terminu do złożenia wniosku, z wyjątkiem terminu określonego w ust. 2 pkt 1 lit b (tj. ostatecznego terminu 10 października 2017r. na złożenie wniosku).
4. Ubiegając się o przywrócenie terminu, Wnioskodawca zobowiązany jest w ciągu 7 dni od ustalenia przyczyn uchybienia, uzasadnić wniosek poprzez opisanie i udokumentowanie przyczyn uchybienia terminu oraz dopełnić czynności, dla której określony był termin, tj. złożyć wniosek z wymaganymi załącznikami.
5. Do wniosku o dofinansowanie muszą być dołączone co najmniej następujące załączniki:
  - 1) kserokopia aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego albo orzeczenia o niepełnosprawności (osoby do 16 roku życia),
  - 2) kserokopia aktu urodzenia dziecka – w przypadku wniosku dotyczącego nieletniej osoby niepełnosprawnej,
  - 3) kserokopia dokumentu stanowiącego opiekę prawną nad podopiecznym – w przypadku wniosku dotyczącego osoby niepełnosprawnej reprezentowanej przez opiekuna prawnego

- 4) oświadczenie wnioskodawcy dot. wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 922),
  - 5) oświadczenie o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu w przeliczeniu na jedną osobę w gospodarstwie domowym wnioskodawcy w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, obliczony za kwartał poprzedzający kwartał, w którym złożono wniosek, oraz w przypadkach tego wymagających:
  - 6) zaświadczenie wydane przez lekarza specjalistę o specjalizacji adekwatnej do rodzaju niepełnosprawności, zawierające opis rodzaju schorzenia i niepełnosprawności osoby niepełnosprawnej, której wniosek dotyczy, wypełnione czytelnie w języku polskim. Zaświadczenie lekarskie złożone przez wnioskodawcę do wniosku w 2016 r., zachowuje ważność dla weryfikacji formalnej wniosku – do dnia 31 grudnia 2017 r.
6. Za kompletny uważa się wniosek zawierający wszystkie wymagane dane wraz z kompletem wymaganych załączników.
  7. Wnioskodawca zobowiązany jest zgłosić bezzwłocznie o wszelkich zmianach, dotyczących danych zawartych we wniosku.
  8. W przypadku, gdy wnioskodawca przedstawia do wniosku dokumenty wystawione w języku innym niż język polski, zobowiązany jest do przedłożenia tłumaczenia tych dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego. Koszty związane z tłumaczeniem tych dokumentów nie są refundowane ze środków PFRON.
  9. Wnioskodawca, który ubiega się o ponowne udzielenie pomocy ze środków PFRON na ten sam cel jest zobowiązany wykazać we wniosku istotne przesłanki wskazujące na potrzebę powtórnego/kolejnego dofinansowania ze środków PFRON.
  10. Realizator programu w terminie do 14 dni od dnia złożenia niekompletnego wniosku, informuje wnioskodawcę o występujących we wniosku uchybieniach oraz brakujących dokumentach, które powinny zostać usunięte w terminie do 20 dni od dnia odebrania wezwania - pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
  11. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie są weryfikowane negatywnie i podlegają archiwizacji.
  12. W programie nie mogą uczestniczyć wnioskodawcy którzy posiadają wymagalne zobowiązania wobec PFRON lub wobec Realizatora, oraz którzy w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku, byli stroną umowy zawartej z PFRON i rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie tego podmiotu.
  13. W przypadku, gdy łączna wartość uzyskanego w danym roku dofinansowania w ramach wszystkich obszarów pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” przekracza kwotę 10.000 zł zabezpieczeniem udzielonego dofinansowania, ustanowionym dla właściwego wykonania niniejszej umowy przez Wnioskodawcę, jest stanowiący integralną część umowy weksel własny in blanco wystawiony przez Wnioskodawcę i opatrzony klauzulą „bez protestu” wraz z deklaracją wekslową.

#### **§ 4**

##### **Moduł I - zasady rozpatrywania wniosków**

1. Rozpatrzenie wniosku (to jest: weryfikacja formalna, merytoryczna, podjęcie decyzji w sprawie dofinansowania bądź odmowie przyznania dofinansowania) będzie następowało w terminie:
  - 1) do 30 czerwca 2017r. (w przypadku wniosków złożonych przed tą datą) oraz
  - 2) do 30 września 2017r. (w przypadku wniosków złożonych po 30 czerwca 2017r. do 30 sierpnia 2017r.).
2. Weryfikacja formalna wniosku.
  - 1) Realizator sprawdza czy:

- a) wnioskodawca/podopieczny wnioskodawcy spełnia wszystkie kryteria uprawniające do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania,
  - b) wniosek został złożony w wymaganym terminie,
  - c) wniosek jest złożony na odpowiednim formularzu, załączniki zostały sporządzone zgodnie z wymaganiami,
  - d) wniosek jest kompletny (zawiera wszystkie załączniki do wniosku) i poprawnie wypełniony we wszystkich wymaganych rubrykach,
  - e) wniosek i załączniki zostały podpisane przez osoby do tego uprawnione,
  - f) proponowany przez Wnioskodawcę przedmiot dofinansowania jest zgodny z zasadami wskazanymi w programie,
  - g) Wnioskodawca oświadczył, że posiada środki na wniesienie wkładu własnego (w przypadku, gdy jest wymagany).
- 2) W ramach realizacji zadań wymagany jest udział własny, który wynosi:
- a) 10% ceny brutto zakupu/usługi w ramach Obszaru B Zadanie 1 oraz Obszaru C Zadania: 3 i 4,
  - b) 15 % ceny brutto zakupu/usługi w ramach Obszaru A Zadanie 1 oraz Obszaru D,
  - c) 25 % ceny brutto zakupu/usługi w ramach Obszaru A Zadanie 2.
- 3) Wnioski zweryfikowane pozytywnie pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej, której celem jest wyłonienie wniosków, mających największe szanse na realizację celów programu i które zmieszczą się w limitach środków finansowych przekazanych przez PFRON na realizację zadania.
3. Weryfikacja merytoryczna wniosku.
- 1) Weryfikację merytoryczną wniosku przeprowadza się przy użyciu karty oceny merytorycznej, stanowiącej część formularza wniosku, w której zawarte są kryteria preferencyjne i jakościowe wraz z odpowiednią punktacją. Pracownik dokonujący oceny merytorycznej wniosku przyznaje punkty umożliwiające bieżącą realizację wniosków zgodnie z kartą oceny merytorycznej za poszczególne kryteria dostępu.
    - a) maksymalny próg punktowy (liczba punktów) wynosi 150 punktów.
    - b) minimalny próg punktowy (liczba punktów) wynosi 40 punktów.
  - 2) Ocenione merytorycznie wnioski szeregowane będą na liście rankingowej, według kolejności wynikającej z uzyskania oceny (od największej do najmniejszej ilości otrzymanych punktów).
  - 3) W sytuacji, gdy limit środków finansowych przekazanych przez PFRON uniemożliwia udzielenie dofinansowania wszystkim Wnioskodawcom z równorzędną oceną wniosku (jednakową ilością punktów), o przyznaniu dofinansowania decyduje:
    - a) stopień niepełnosprawności potencjalnego beneficjenta pomocy w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, a w dalszej kolejności, gdy reguła postępowania wyrażona w lit. a nie prowadzi do wyboru wniosku o dofinansowania,
    - b) wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, w ten sposób, iż w pierwszej kolejności będą realizowane wnioski Wnioskodawców, których dochód jest najniższy.
  - 4) W sytuacji wyczerpania środków PFRON otrzymanych w ramach pierwszej transzy oraz w przypadku wniosków, które uzyskały ocenę poniżej ustalonego minimalnego progu punktowego przyznanie dofinansowania będzie uzależnione od możliwości wynikających z wysokości ostatecznej puli środków PFRON otrzymanych na realizację programu i podejmowane będą po otrzymaniu przez Realizatora informacji o przyznaniu przez PFRON drugiej transzy środków na realizację Programu.
4. Dodatkowe wymagania w zakresie weryfikacji merytorycznej wniosków.
- 1) Wnioski w ramach Modułu I Obszar C Zadanie 3 i 4 pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym i merytorycznym podlegają ocenie eksperta PFRON w zakresie stabilności procesu

chorobowego osoby niepełnosprawnej i rokowań co do zdolności wnioskodawcy do pracy w wyniku wsparcia udzielonego w programie oraz, o ile dotyczy, celowości zwiększenia jakości protezy do poziomu IV i zwiększenia kwoty dofinansowania.

- 2) Opinia eksperta PFRON wydana w 2016 roku do wniosku, zachowuje ważność dla weryfikacji formalnej tego wniosku – do dnia 31 grudnia 2017 roku.
- 3) Koszty refundacji dwukrotnego dojazdu beneficjenta pomocy z miejsca zamieszkania do miejsca spotkania z ekspertem PFRON i drogi powrotnej, zwracane są w zależności od poniesionych kosztów, nie więcej niż 200 zł. na podstawie:
  - a) ceny biletu za przejazd kolejowy w drugiej klasie pociągu osobowego lub
  - b) ceny biletu za przejazd w autobusowej komunikacji zwykłej, przewoźnika wykonującego regularne przewozy osób, uwzględniający posiadane uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego.

#### 5. Decyzja o przyznaniu dofinansowania.

- 1) Decyzja o przyznaniu lub odmowie przyznania wnioskowanej pomocy podejmowana jest zgodnie z przeprowadzoną weryfikacją formalną i merytoryczną oraz na podstawie obowiązujących zasad w danym roku.
- 2) W przypadku przyznania dofinansowania (pozytywna decyzja) realizacja zadania następuje po podpisaniu dwustronnej umowy dofinansowania.
- 3) Kwota dofinansowania przyznawana jest w pełnych złotych, zaokrąglonych na ogólnych zasadach.
- 4) Wysokość przyznanego dofinansowania nie może przekroczyć:
  - a) maksymalnej kwoty dofinansowania, określonej przez PFRON dla danego zadania,
  - b) wysokości określonego przez PFRON udziału środków finansowych w dofinansowanym zakupie lub kosztach usługi (o ile dotyczy),
  - c) kwoty wnioskowanej przez wnioskodawcę.
- 5) Decyzja odmowna w sprawie dofinansowania wymaga pisemnego uzasadnienia.
- 6) O sposobie rozpatrzenia wniosku wnioskodawca zostaje poinformowany w terminie 14 dni od dnia podjęcia decyzji.
- 7) Realizator ma prawo obniżyć zakres i wysokość dofinansowania do poziomu, jaki wynika z wysokości kwot wnioskowanych we wszystkich wnioskach (zapotrzebowania) i kwoty przeznaczonej na realizację programu aby objąć wsparciem wszystkich wnioskodawców, których wnioski zostały pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym.
- 8) W trakcie rozpatrywania wniosków preferowane są wnioski osób niepełnosprawnych, które:
  - a) są zatrudnione,
  - b) uczą się/studiują.

#### 6. Umowa dofinansowania i jej rozliczenie.

- 1) Warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnienie przez wnioskodawcę lub jego podopiecznego warunków uczestnictwa w programie także w dniu podpisania umowy.
- 2) Indywidualne umowy zawarte pomiędzy Realizatorem, a beneficjentem pomocy w każdym obszarze realizacji programu określają szczegółowe zasady, warunki, terminy i zobowiązania wynikające z otrzymania dofinansowania.
- 3) Przyznanie przekazanych środków finansowych następuje:
  - a) na rachunek sprzedawcy/usługodawcy przedmiotu zakupu, na podstawie przedstawionej i podpisanej przez beneficjenta pomocy faktury VAT, rachunku, lub
  - b) na wskazany rachunek bankowy beneficjenta pomocy – do rozliczenia na warunkach określonych w umowie dofinansowania (wskazanie terminu i sposobu rozliczenia przyznanych środków), w przypadku Obszaru A Zadanie 2, Obszaru B Zadanie 2, Obszaru C Zadanie 2 i 4, Obszar D.

- 4) Wybór sprzedawcy przedmiotu dofinansowania lub usługodawcy należy wyłącznie do wnioskodawcy.
- 5) Wnioskodawca w celu rozliczenia dofinansowania przedkłada Realizatorowi faktury VAT (lub inne dowody księgowe, a także potwierdzenie poniesienia kosztu w formie zaświadczenia wydanego np. przez przedszkole lub żłobek, gdy wystawienie faktury VAT nie jest możliwe).
- 6) Rozliczenie przez Realizatora przyznanego dofinansowania nastąpi w terminie 30 dni od daty dostarczenia przez beneficjenta pomocy kompletnych dokumentów rozliczeniowych.
- 7) O rozliczeniu dofinansowania Realizator informuje Beneficjenta pomocy pisemnie w terminie 20 dni od daty zaakceptowania rozliczenia.

## § 5

### Moduł II – zasady rozpatrywania wniosków

1. Rozpatrzenie wniosku (to jest: weryfikacja formalna, podjęcie decyzji w sprawie dofinansowania bądź odmowie przyznania dofinansowania) będzie następowało w terminie 30 dni od daty zakończenia przyjmowania wniosków.
  - 1) Realizator sprawdza czy:
    - a) wnioskodawca spełnia wszystkie kryteria uprawniające do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania,
    - b) wniosek został złożony w wymaganym terminie,
    - c) wniosek jest złożony na odpowiednim formularzu, załączniki zostały sporządzone zgodnie z wymaganiami,
    - d) wniosek jest kompletny (zawiera wszystkie załączniki do wniosku) i poprawnie wypełniony we wszystkich wymaganych rubrykach,
    - e) wniosek i załączniki zostały podpisane przez osoby do tego uprawnione,
  - 2) Wnioski nie podlegają ocenie merytorycznej.
  - 3) O sposobie rozpatrzenia wniosku wnioskodawca zostaje poinformowany w terminie do 30 dni od dnia podjęcia decyzji. W przypadku decyzji odmownej zostanie wysłane pismo informujące wraz z uzasadnieniem.
2. Decyzja o przyznaniu dofinansowania.
  - 1) Kwota dofinansowania poniesionych kosztów nauki, dotyczących semestru/półroczna objętego dofinansowaniem, wynosi w przypadku:
    - a) dodatku na pokrycie kosztów kształcenia - do 1 000 zł
    - b) dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego – do 4 000 zł
    - c) opłaty za naukę (czesne) – równowartość kosztów czesnego w ramach jednej, aktualnie realizowanej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku) – niezależnie od daty poniesienia kosztów, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty 3 000,00 zł jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 583 zł (netto) na osobę.
  - 2) Decyzja w sprawie wyrażenia zgody na zwiększenie kwoty dofinansowania kosztów opłaty za (czesne) dla wnioskodawcy, którego przeciętny miesięczny dochód przekracza kwotę, o której mowa w pkt 1 lit c lub zwiększenia kwoty dofinansowania dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego może być podjęta przez Pełnomocników Zarządu PFRON w Biurze PFRON, na podstawie wystąpienia i pozytywnej opinii właściwego realizatora programu lub Oddziału PFRON. W opinii tej realizator programu lub Oddział PFRON wskazuje w szczególności:
    - a) proponowaną wysokość dofinansowania kosztów opłaty za naukę (czesne) lub opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego,
    - b) uzasadnienie proponowanej decyzji, w tym:

- dotyczące wysokości dofinansowania, przede wszystkim ze względu na atrakcyjność kierunku nauki wybranego przez wnioskodawcę na otwartym rynku pracy,
  - wskazanie innych okoliczności zasługujących na indywidualne rozpatrzenie sprawy,
- c) średni i najniższy, procentowy udział środków PFRON w dofinansowanych przez realizatora programu kosztach:
- za naukę (czesne) w ramach wniosków wnioskodawców, których przeciętny miesięczny dochód przekracza kwotę, o której mowa w ust. 2 pkt 1 lit. c
  - dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego, objętych pomocą ze środków PFRON w semestrze/półroczu, którego dotyczy proponowana decyzja,
- d) wysokość limitu środków PFRON w dyspozycji realizatora programu na dofinansowania w module II (na dzień sporządzenia opinii) wraz z informacją, czy decyzja wymaga zwiększenia tego limitu,
- e) wykaz analizowanych dokumentów stanowiących podstawę wydanej opinii.
- 3) W przypadku, gdy wnioskodawca pobiera naukę w ramach dwóch lub więcej form kształcenia na poziomie wyższym (kierunków studiów/nauki), kwota dofinansowania opłaty za naukę (czesne) może być zwiększona o równowartość połowy kosztów czesnego na kolejnym/kolejnych kierunkach nauki, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty 1 500,00 zł jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 583 zł (netto) na osobę.
- 4) Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 lit. a może być zwiększony, w przypadku gdy wnioskodawca:
- a) ponosi dodatkowe koszty z powodu barier w poruszaniu się lub z powodu barier w komunikowaniu się – w szczególności z tytułu pomocy tłumacza migowego lub asystenta osoby niepełnosprawnej - o kwotę do 700 zł,
  - b) ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania o kwotę do 500 zł,
  - c) posiada aktualną Kartę Dużej Rodziny – o kwotę do 300 zł,
  - d) pobiera naukę jednocześnie na dwóch (lub więcej) kierunkach studiów/nauki – o kwotę do 300 zł.
- 5) Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 lit a i pkt 4 nie przysługuje w przypadku, gdy wnioskodawca:
- a) z powodu niezadawalających wyników w nauce powtarza semestr/półrocze uprzednio objęte dofinansowaniem ze środków PFRON,
  - b) zmieniając kierunek lub szkołę/uczelnię, ponownie rozpoczyna naukę od poziomu (semestr/półrocze) objętego uprzednio dofinansowaniem ze środków PFRON.
- 6) Wyliczona kwota dofinansowania kosztów opłaty za naukę (czesne), o którym mowa w ust. 2 pkt 1 lit c oraz pkt 3, ulega zmniejszeniu o 300 zł w przypadku, gdy wnioskodawca po pomyślnym ukończeniu nauki objętej dofinansowaniem ze środków PFRON w ramach danej formy edukacji na poziomie wyższym, ponownie rozpoczyna lub kontynuuje naukę w ramach takiej samej formy edukacji na poziomie wyższym chyba, że wnioskodawca:
- a) ubiega się o dofinansowanie semestru/półrocza danej formy edukacji poziomem wyższym, jaki dotychczas nie był objęty dofinansowaniem ze środków PFRON,
  - b) jednocześnie pobiera naukę na dwóch kierunkach w ramach tej samej formy edukacji na poziomie wyższym,
- wówczas zmniejszenie kwoty dofinansowania kosztów nauki (czesne) – nie obowiązuje.
- 7) Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia, ma charakter progresywny motywacyjny. Wysokość dodatku dla każdego wnioskodawcy jest uzależniona od jego postępów w nauce i wynosi:
- a) do 25% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki na pierwszym roku nauki w ramach wszystkich form edukacji na

- poziomie wyższym, w przypadku form kształcenia trwających jeden rok – do 50% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku,
- b) do 50% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki na kolejnym, drugim roku edukacji w ramach wszystkich form edukacji na poziomie wyższym,
  - c) do 75% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki na kolejnym, trzecim roku danej formy edukacji na poziomie wyższym,
  - d) do 100% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki w kolejnych latach (od czwartego roku) danej formy edukacji na poziomie wyższym.
  - e) studenci studiów II stopnia i uczestnicy studiów doktoranckich mogą otrzymać dodatek w kwocie maksymalnej na każdym etapie nauki.
- 8) W zakresie kosztów czesnego wymagany jest udział własny, który wynosi:
- a) 15 % wartości czesnego – w przypadku przyznania dofinansowania, dla zatrudnionych beneficjentów programu, którzy korzystają z pomocy w ramach jednej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku),
  - b) 65% wysokości czesnego – w przypadku przyznania dofinansowania, dla zatrudnionych beneficjentów programu, którzy jednocześnie korzystają z pomocy w ramach więcej niż jedna forma kształcenia na poziomie wyższym (więcej niż jeden kierunek) – warunek dotyczy drugiej i kolejnych form kształcenia na poziomie wyższym (drugiego i kolejnych kierunków).
- 9) Z obowiązku wniesienia udziału własnego wskazanego w pkt 8 zwolniony jest wnioskodawca, którego wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu nie przekracza kwoty 583 zł (netto) na osobę.
- 10) Środki finansowe stanowiące wkład własny wnioskodawcy nie mogą pochodzić ze środków PFRON.
- 11) Wnioskodawca (Beneficjent pomocy), który w okresie objętym dofinansowaniem, z przyczyn innych niż niezależnych od niego (np. stan zdrowia) – nie uczęszczał na zajęcia objęte planem/programem studiów/nauki, a w przypadku przewodu doktorskiego nie realizował przewodu doktorskiego zgodnie z przyjętym harmonogramem, zobowiązany jest do zwrotu kwoty dofinansowania kosztów nauki w tym semestrze/półroczu.
3. Dopuszczalność udzielania pomocy.
- 1) Każdy wnioskodawca może uzyskać pomoc ze środków PFRON łącznie maksymalnie w ramach 20 (dwudziestu) semestrów/półroczy różnych form kształcenia na poziomie wyższym – warunek ten dotyczy także wsparcia udzielonego w ramach programów PFRON:
    - „STUDENT – kształcenie ustawiczne osób niepełnosprawnych”,
    - „STUDENT II – kształcenie ustawiczne osób niepełnosprawnych”,
 z uwzględnieniem pkt 2.
  - 2) Wnioskodawcy, którzy do dnia złożenia wniosku uzyskali pomoc ze środków PFRON w ramach większej liczby semestrów/półroczy, niż wskazana w pkt 1, mogą uzyskać pomoc w ramach programu – do czasu ukończenia rozpoczętych form kształcenia na poziomie wyższym, jeśli są one realizowane zgodnie z planem/programem studiów.
  - 3) Decyzja o ponownym dofinansowaniu kosztów nauki w przypadku powtarzania przez wnioskodawcę semestru/półrocza/roku szkolnego lub akademickiego – należy do kompetencji Realizatora programu,
- z zastrzeżeniem pkt 4.
- 4) Wypłata dofinansowania w sytuacji powtarzania semestru/półrocza/roku szkolnego lub akademickiego przez wnioskodawcę jest dozwolona w ramach dopuszczalnej, łącznej liczby semestrów/półroczy, o której mowa w pkt 1 – z zastrzeżeniem, iż może to nastąpić nie więcej niż dwa razy w ciągu trwania nauki w ramach danej formy kształcenia na poziomie wyższym



i tylko jeżeli powtarzanie semestru/półrocza/roku szkolnego lub akademickiego przez wnioskodawcę następuje z przyczyn od niego niezależnych (np. stan zdrowia, likwidacja/zamknięcie kierunku).

- 5) Wnioskodawca (Beneficjent pomocy), który w okresie objętym dofinansowaniem przekroczy limit, o którym mowa w pkt 4 (po raz trzeci nie zalicza semestru/ półrocza), zobowiązany jest do zwrotu kwoty dofinansowania kosztów nauki w tym semestrze/półroczu i do czasu ukończenia nauki na rozpoczętym poziomie, nie może korzystać z pomocy w module II, z uwzględnieniem, iż nie ma on zastosowania, w przypadku, gdy na pisemny wniosek realizatora programu Pełnomocnicy Zarządu w Biurze PFRON podejmą decyzję o wyrażeniu zgody na ponowne dofinansowanie.
  - 6) W przypadku osób, które mają wszczęty przewód doktorski, a nie są uczestnikami studiów doktoranckich, przysługuje wyłącznie dodatek na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego.
  - 7) Kwota dofinansowania ze środków PFRON nie może być większa niż kwota wnioskowana przez Wnioskodawcę.
  - 8) Realizator może obniżyć zakres i wysokość dofinansowania do poziomu, jaki wynika z zapotrzebowania i kwoty przeznaczonej na realizację zadania.
4. Umowa dofinansowania i jej rozliczenie.
- 1) O sposobie rozpatrzenia wniosku Wnioskodawca zostaje poinformowany pisemnie lub telefonicznie w ciągu do 30 dni od podjęcia decyzji.
  - 2) Warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnienie przez wnioskodawcę warunków uczestnictwa w programie także w dniu podpisania umowy.
  - 3) Realizator zawiera z Beneficjentem pomocy umowę, w której określony zostaje przedmiot dofinansowania, kwota dofinansowania, kwota refundacji poniesionych kosztów, kwota przyznanych dodatków oraz termin i sposób rozliczenia przekazanych środków.
  - 4) Przekazanie dofinansowania kosztów opłaty za naukę (czesne) oraz dodatku za uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego nastąpi w terminie 30 dni po zawarciu umowy dofinansowania na wskazany rachunek bankowy beneficjenta pomocy.
  - 5) Przekazanie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia nastąpi w terminie 30 dni po przekazaniu realizatorowi programu informacji o zaliczeniu przez wnioskodawcę semestru/ półrocza objętego dofinansowaniem lub po złożeniu zaświadczenia ze szkoły/uczelni, że wnioskodawca uczęszczał na zajęcia, objęte planem/programem studiów/nauki na wskazany rachunek bankowy beneficjenta pomocy.
  - 6) Rozliczenie przyznanego dofinansowania nastąpi w terminie 30 dni po zakończeniu przez Beneficjenta pomocy semestru objętego dofinansowaniem oraz po dostarczeniu:
    - a) W przypadku opłaty za naukę (czesne) oryginałów dokumentów wystawionych na Beneficjenta pomocy, potwierdzających wysokość poniesionych kosztów w przypadku opłaty za naukę (czesne) (faktur VAT, a w przypadku, gdy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa nie jest możliwe wystawienie faktury VAT innych dokumentów – wraz z dowodami zapłaty). Dokumenty rozliczeniowe wystawione w języku innym niż język polski muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego. Dowody zapłaty wyrażone w walucie obcej, rozliczane są przy zastosowaniu przelicznika, wg średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu płatności tych dokumentów.
    - b) W przypadku dodatku na pokrycie kosztów kształcenia, który uznawany jest jako koszt poniesiony i nie podlega rozliczeniu dokumentami, stosownego oświadczenia o treści określonej w załączniku do umowy.
  - 7) O rozliczeniu dofinansowania Realizator informuje Beneficjenta pomocy pisemnie w terminie 20 dni od daty zaakceptowania rozliczenia.

## **§ 6**

### **Kontrola**

1. Realizator i PFRON mają prawo kontroli wykorzystania środków PFRON i/lub przedmiotu dofinansowania corocznie oraz prawidłowości, rzetelności i zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w dokumentach, stanowiących podstawę przyznania i rozliczenia dofinansowania.
2. Wnioskodawca jest zobowiązany do przekazywania na każde wezwanie Realizatora lub PFRON informacji dotyczących efektów udzielonego wsparcia, odzwierciedlającej stan faktyczny oraz innych informacji związanych z uczestnictwem w programie.

## **§ 7**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Zarządzeniem oraz w zakresie szczegółowych warunków dotyczących udziału w pilotażowym programie „Aktywny samorząd” stosuje się przyjęte przez PFRON:

1. *przepisy pilotażowego programu „Aktywny samorząd”,*
2. *Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” w 2017 roku stanowiącego załącznik do Uchwały nr 5/2017 Zarządu PFRON z dnia 24 stycznia 2017r.,*
3. *Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach Modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny samorząd” stanowiące załącznik nr 1 do uchwały nr 14/2014 Zarządu PFRON z dnia 21 lutego 2014r.*

## **§ 8**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## **§ 9**

Traci moc Zarządzenie Nr 9/2016 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kętrzynie z dnia 10 listopada 2016 r. w sprawie ustalenia zasad udzielania dofinansowania w ramach realizacji pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” w roku akademickim/szkolnym 2016/2017 ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

.....

.