

Załącznik  
do Uchwały Nr XIV/114/2012  
Rady Powiatu w Kętrzynie  
z dnia 28 czerwca 2012

**S T A T U T**  
**POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE**  
**W KĘTRZYNIE**

**KĘTRZYN, 2012 R.**



## **ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kętrzynie, zwane w dalszej części Statutu „Centrum” lub „PCPR” jest samodzielną jednostką organizacyjną Powiatu Kętrzyńskiego działającą w formie jednostki budżetowej.

### **§ 2**

Siedziba Centrum mieści się w Kętrzynie przy ul. Daszyńskiego 30.

### **§ 3**

Obszarem działania Centrum jest Powiat Kętrzyński.

### **§ 4**

Centrum działa w szczególności na podstawie niniejszego Statutu oraz następujących aktów prawnych:

1. uchwała Nr VII/20/99 Rady Powiatu w Kętrzynie z dnia 17 lutego 1999 r. w sprawie utworzenia Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kętrzynie;
2. ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.);
3. ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.);
4. ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 149, poz. 887 z późn. zm.);
5. ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.);
6. ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.);
7. ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
8. ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.);
9. ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.);
10. Inne akty prawne oraz akty wykonawcze wydane na ich podstawie.

## **ROZDZIAŁ II ZARZĄDZANIE CENTRUM**

### **§ 5**

1. Działalnością Centrum kieruje Dyrektor, który reprezentuje je na zewnątrz.
2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Zarząd Powiatu.
3. Dyrektor działa na podstawie pełnomocnictw Zarządu Powiatu w zakresie zadań z zakresu spraw cywilnoprawnych.
4. Dyrektor wydaje decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu pieczy zastępczej i pomocy społecznej, należących do właściwości Powiatu Kętrzyńskiego na podstawie upoważnienia udzielonego przez Starostę Kętrzyńskiego.
5. Dyrektor składa Zarządowi Powiatu coroczne sprawozdanie z działalności Centrum oraz przedstawia zestawienie potrzeb w zakresie systemu pieczy zastępczej.
6. Dyrektor składa Radzie Powiatu coroczne sprawozdanie z działalności Centrum oraz przedstawia wykaz potrzeb w zakresie pomocy społecznej.

## **ROZDZIAŁ III ZADANIA CENTRUM**

### **§ 6**

Centrum realizuje zadania własne Powiatu Kętrzyńskiego z zakresu pomocy społecznej, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także zadania zlecone Powiatowi Kętrzyńskiemu z zakresu administracji rządowej.

### **§ 7**

Do zadań własnych Powiatu Kętrzyńskiego z zakresu pomocy społecznej realizowanych przez Centrum należy:

1. opracowanie i realizacja powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, wspierania osób niepełnosprawnych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka - po konsultacji z właściwymi terytorialnie gminami;
2. prowadzenie specjalistycznego poradnictwa;
3. przyznawanie pomocy pieniężnej na usamodzielnienie oraz na kontynuowanie nauki osobom opuszczającym domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, specjalne ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki

- socjoterapii zapewniające całodobową opiekę lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze;
4. pomoc w integracji ze środowiskiem osób mających trudności w przystosowaniu się do życia, młodzieży opuszczającej domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, specjalne ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii zapewniające całodobową opiekę lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze, mających braki w przystosowaniu się;
  5. pomoc cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, mającym trudności w integracji ze środowiskiem;
  6. prowadzenie i rozwój infrastruktury domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym oraz umieszczanie w nich skierowanych osób;
  7. prowadzenie mieszkań chronionych dla osób z terenu więcej niż jednej gminy oraz powiatowych ośrodków wsparcia, w tym domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, z wyłączeniem środowiskowych domów samopomocy i innych ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
  8. prowadzenie ośrodków interwencji kryzysowej;
  9. udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach;
  10. szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr pomocy społecznej z terenu Powiatu Kętrzyńskiego;
  11. doradztwo metodyczne dla kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu Powiatu Kętrzyńskiego;
  12. podejmowanie innych działań wynikających z rozeznaczonych potrzeb, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
  13. sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
  14. sporządzanie oceny w zakresie pomocy społecznej;

## § 8

Do zadań własnych Powiatu Kętrzyńskiego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej realizowanych przez Centrum należy:

1. opracowanie i realizacja 3-letnich powiatowych programów dotyczących rozwoju pieczy zastępczej, zawierających między innymi coroczny limit rodzin zastępczych zawodowych;
2. zapewnienie dzieciom pieczy zastępczej w rodzinach zastępczych, rodzinnych domach dziecka oraz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych;
3. organizowanie wsparcia osobom usamodzielnianym opuszczającym rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka oraz placówki opiekuńczo-wychowawcze

- i regionalne placówki opiekuńczo-terapeutyczne, przez wspieranie procesu usamodzielnienia;
4. tworzenie warunków do powstawania i działania rodzin zastępczych, rodzinnych domów dziecka i rodzin pomocowych;
  5. prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych oraz placówek wsparcia dziennego o zasięgu ponadgminnym;
  6. organizowanie szkoleń dla rodzin zastępczych, prowadzących rodzinne domy dziecka, rodzin pomocowych i dyrektorów placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego oraz kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, prowadzenia rodzinnego domu dziecka lub pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego;
  7. organizowanie wsparcia dla rodzinnej pieczy zastępczej, w szczególności przez tworzenie warunków do powstawania:
    - a) grup wsparcia,
    - b) specjalistycznego poradnictwa;
  8. powoływanie centrów administracyjnych do obsługi placówek opiekuńczo-wychowawczych;
  9. wyznaczenie organizatora rodzinnej pieczy zastępczej;
  10. zapewnienie przeprowadzenia przyjętemu do pieczy zastępczej dziecku niezbędnych badań lekarskich;
  11. prowadzenie rejestru danych, o osobach zakwalifikowanych do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub do prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz pełniących funkcję rodziny zastępczej zawodowej lub rodziny zastępczej niezawodowej oraz prowadzących rodzinny dom dziecka;
  12. kompletowanie we współpracy z właściwym ośrodkiem pomocy społecznej dokumentacji związanej z przygotowaniem dziecka do umieszczenia w rodzinie zastępczej albo rodzinnym domu dziecka;
  13. finansowanie:
    - a) świadczeń pieniężnych dotyczących dzieci z terenu powiatu, umieszczonych w rodzinach zastępczych, rodzinnych domach dziecka, placówkach opiekuńczo-wychowawczych, regionalnych placówkach opiekuńczo-terapeutycznych, interwencyjnych ośrodkach preadopcyjnych lub rodzinach pomocowych, na jego terenie lub na terenie innego powiatu,
    - b) pomocy przyznawanej osobom usamodzielnianym opuszczającym rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka, placówki opiekuńczo-wychowawcze lub regionalne placówki opiekuńczo-terapeutyczne,
    - c) szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, prowadzenia rodzinnego domu dziecka lub pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego oraz szkoleń dla rodzin zastępczych,

prowadzących rodzinne domy dziecka oraz dyrektorów placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego;

14. sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
15. przekazywanie do biura informacji gospodarczej informacji o powstaniu zaległości z tytułu nieponoszenia przez rodziców opłaty za pobyt dziecka w pieczy zastępczej;

## § 9

Do zadań zleconych Powiatowi Kętrzyńskiemu z zakresu administracji rządowej realizowanych przez Centrum należy:

1. pomoc cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, w zakresie indywidualnego programu integracji, oraz opłacanie za te osoby składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
2. prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
3. realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
4. udzielanie cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy o pomocy społecznej, pomocy w zakresie interwencji kryzysowej;
5. realizacja zadań wynikających z rządowych programów wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
6. finansowanie pobytu w pieczy zastępczej cudzoziemców mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie:
  - a) zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich,
  - b) uzyskania w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej;

## § 10

Do zadań własnych Powiatu Kętrzyńskiego w zakresie zadań wynikających z ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych realizowanych przez Centrum należy:

1. opracowywanie i realizacja, zgodnych z powiatową strategią dotyczącą rozwiązywania problemów społecznych, powiatowych programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie:
  - a) rehabilitacji społecznej,
  - b) przestrzegania praw osób niepełnosprawnych;
2. współpraca z organizacjami pozarządowymi i fundacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej i zawodowej tych osób;

3. zlecenie zadań zgodnie z art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
4. podejmowanie działań zmierzających do ograniczania skutków niepełnosprawności;
5. opracowywanie i przedstawianie planów zadań i informacji z prowadzonej działalności oraz ich udostępnianie na potrzeby samorządu województwa;
6. dofinansowanie:
7. uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych,
8. sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych,
9. zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów,
10. likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych, w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych,
11. rehabilitacji dzieci i młodzieży,
12. usług tłumacza języka migowego lub tłumacza-przewodnika;
13. dofinansowanie kosztów tworzenia i działania warsztatów terapii zajęciowej;

## § 11

Do zadań własnych Powiatu Kętrzyńskiego z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie należy w szczególności:

- 1) opracowanie i realizacja powiatowego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie;
- 2) opracowanie i realizacja programów służących działaniom profilaktycznym mającym na celu udzielenie specjalistycznej pomocy, zwłaszcza w zakresie promowania i wdrożenia prawidłowych metod wychowawczych w stosunku do dzieci w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie;
- 3) zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia;
- 4) zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach interwencji kryzysowej.

## § 12

Do zadań zleconych Powiatowi Kętrzyńskiemu z zakresu administracji rządowej realizowanych przez Centrum należy w szczególności:

- 1) tworzenie i prowadzenie specjalistycznych ośrodków wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie;
- 2) opracowywanie i realizacja programów oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie.

### **§ 13**

1. Przy realizacji zadań Centrum współpracuje z jednostkami organizacyjnymi powiatu, jednostkami samorządów terytorialnych, administracją rządową, organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.
2. Centrum współpracuje między innymi z Domem Pomocy Społecznej w Kętrzynie, Powiatowym Domem Dziecka w Reszlu.

### **§ 14**

Szczegółową organizację, zasady funkcjonowania oraz zadania poszczególnych komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk Centrum określa Regulamin organizacyjny Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kętrzynie.

## **ROZDZIAŁ IV GOSPODARKA FINANSOWA**

### **§ 15**

1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych oraz innych obowiązujących w tym zakresie aktach prawnych.
2. Centrum jest roczny plan finansowy obejmujący wydatki i dochody, opracowany na podstawie uchwały budżetowej uchwalanej przez Radę Powiatu Kętrzyńskiego.
3. Wydatki Centrum są pokrywane bezpośrednio z budżetu Powiatu Kętrzyńskiego, natomiast dochody odprowadzane są na rachunek dochodów budżetu Powiatu Kętrzyńskiego.
4. Centrum posiada własny wyodrębniony rachunek bankowy.

## **ROZDZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 16**

1. W ramach organizacyjnych Centrum działa Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Kętrzynie (zwany dalej Zespołem).
2. Zespół realizuje zadania określone w ustawie o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wydanych na jej podstawie przepisach wykonawczych oraz innych aktach prawnych.
3. Organizację oraz zasady działania Zespołu określone są w Zasadach funkcjonowania Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Kętrzynie.





### **§ 17**

Wszelkie zmiany niniejszego Statutu wymagają formy przewidzianej do jego uchwalenia.

### **§ 18**

W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego Statutu zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy prawa.